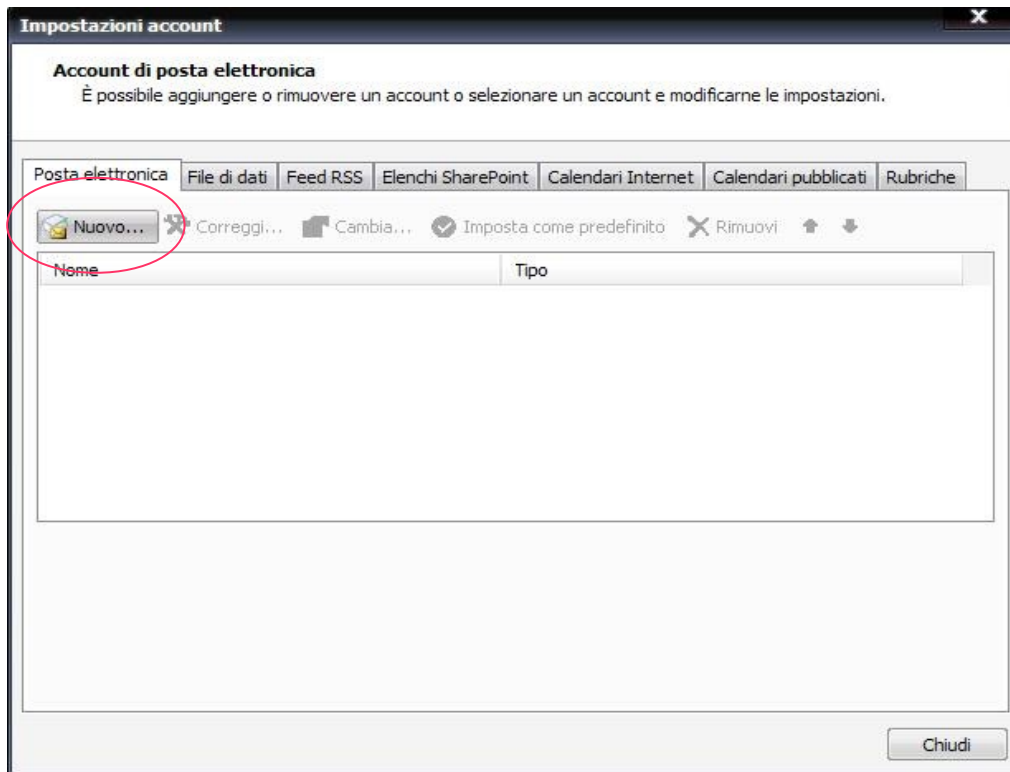


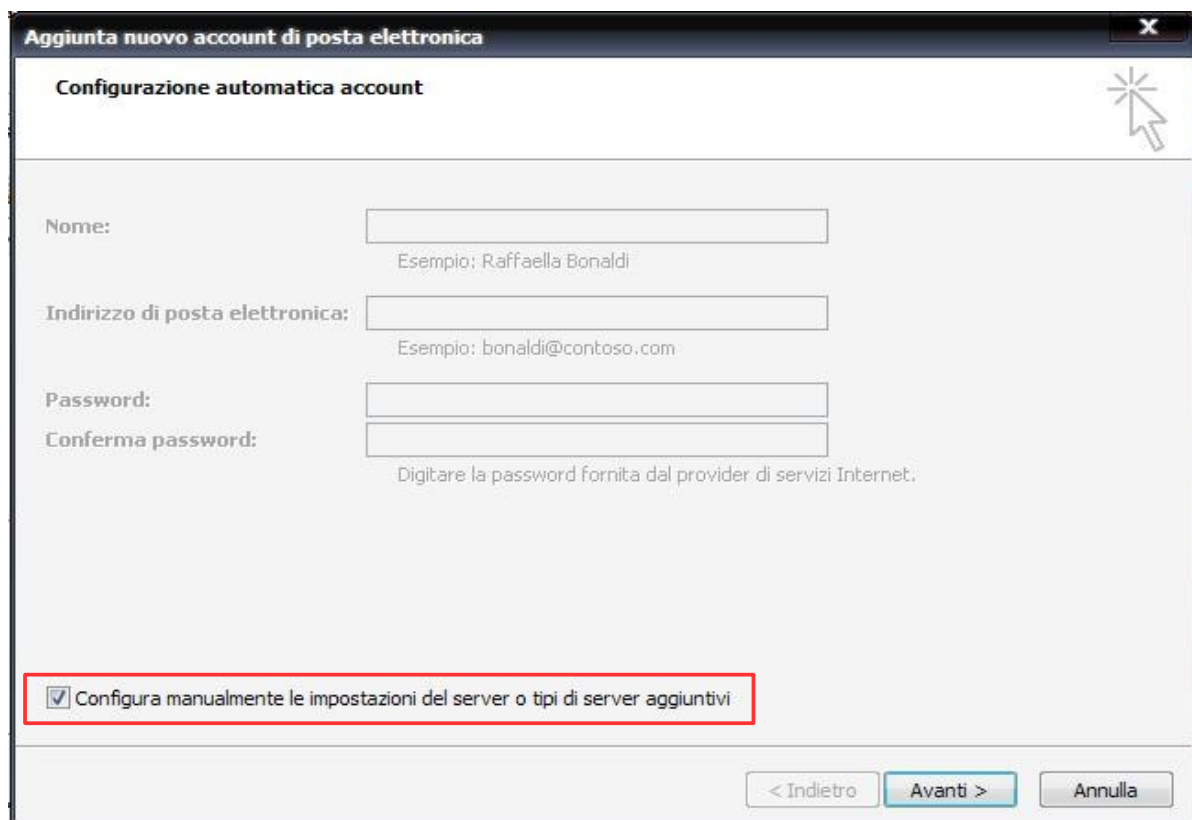
CREAZIONE DI UN NUOVO ACCOUNT TUMAIL **PER MICROSOFT OUTLOOK**

Per configurare un nuovo account di posta con **TuMail**, seleziona la voce **Strumenti** e successivamente **Impostazioni account**

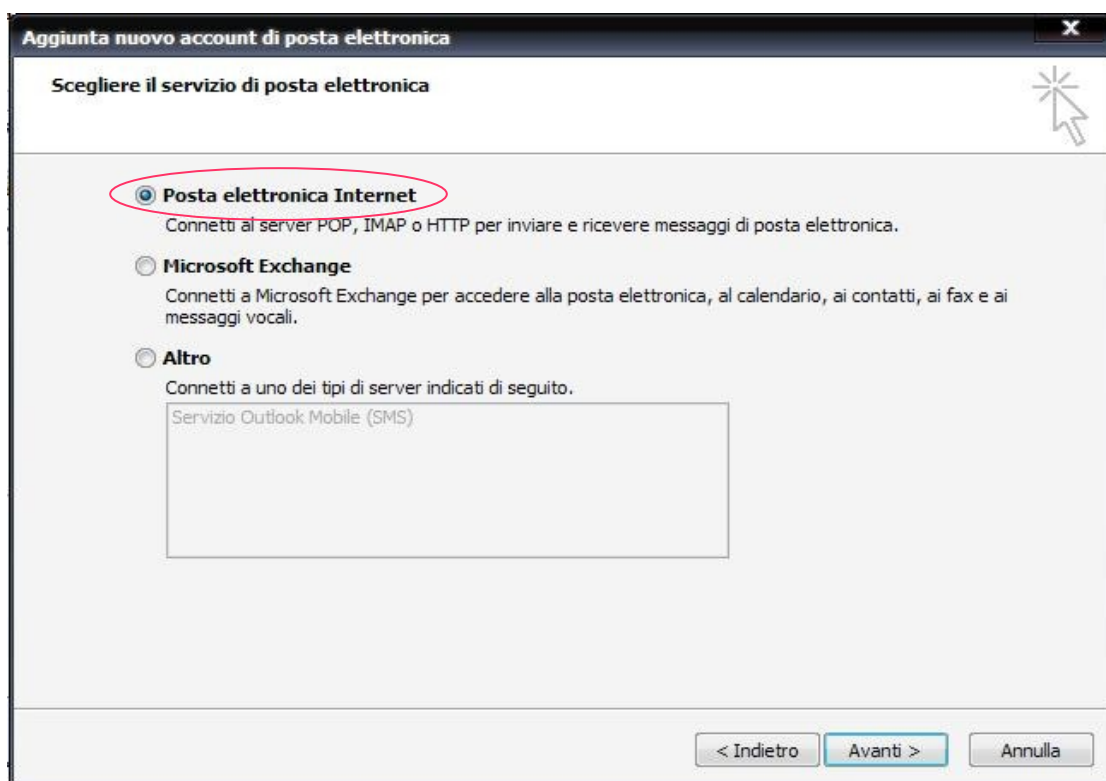
A questo punto clicca su **Nuovo...**



Selezionare la casella “**Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**” e cliccare su **Avanti...**



Selezionare **Posta elettronica Internet** e cliccare su **Avanti...**



Adesso dovreste inserire (come sotto nella foto) in ordine:

Nome utente: a Vs. piacere

Indirizzo posta elettronica: quello che vi abbiamo fornito(es.: guido.rossi@tumail.it)

Tipo account: selezionate **POP3**

Server posta in arrivo: scrivete **pop.tumail.it**

Server posta in uscita: scrivete **mail.tumail.it**

Nome utente (guido.rossi@tumail.it)

Password forniti da **TuMail**

Abilitando l'opzione: **memorizza password** eviterai di inserire la password ad ogni accesso.

Attenzione: è importante che la casella "**Richiedi accesso con autenticazione password di protezione**" **NON** sia selezionata.

Se tutto è corretto, cliccate su **avanti...**

Aggiunta nuovo account di posta elettronica

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente
 Nome:
 Indirizzo posta elettronica:

Informazioni server
 Tipo account:
 Server posta in arrivo:
 Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso
 Nome utente:
 Password:
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
 Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

Cliccate su Avanti e successivamente su Fine.

Adesso per fare uscire la nostra casella di posta dobbiamo apportare alcune modifiche

Entriamo in Outlook e andiamo in **Strumenti -> Impostazioni account**

Impostazioni account

Account di posta elettronica
È possibile aggiungere o rimuovere un account o selezionare un account e modificarne le impostazioni.

Posta elettronica | File di dati | Feed RSS | Elenchi SharePoint | Calendari Internet | Calendari pubblicati | Rubriche

Nuovo... Correggi... Cambia... Imposta come predefinito Rimuovi

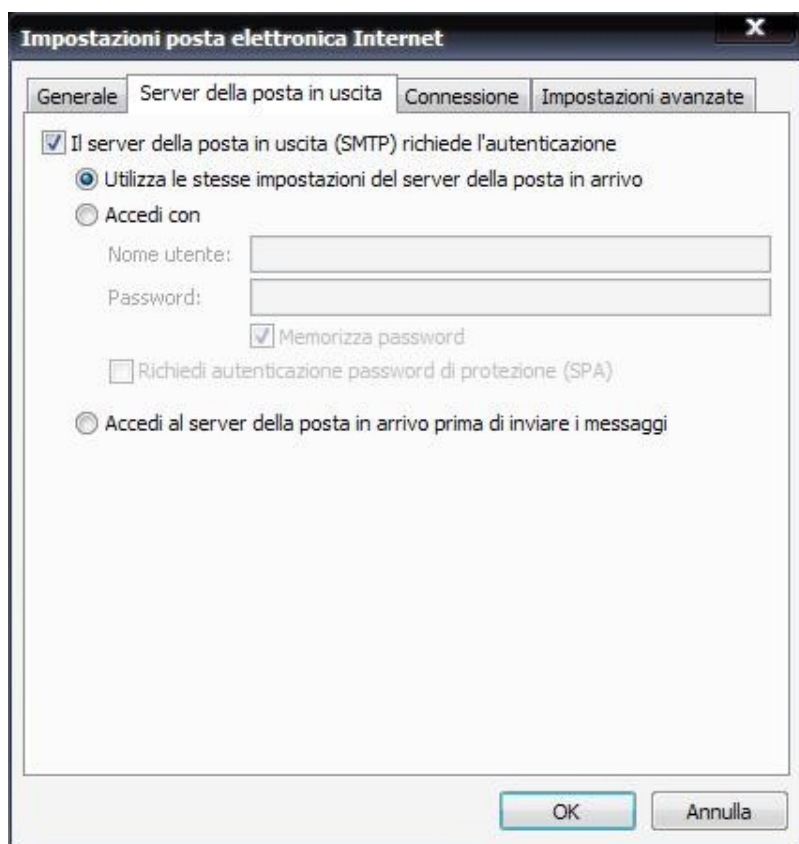
Nome	Tipo
nomeutente@tumail.it	POP/SMTP (invia da questo account per impostazione...

Con l'account di posta elettronica selezionato i nuovi messaggi vengono recapitati nella posizione seguente:
 Cartelle personali\Posta in arrivo
 nel file di dati C:\Documents and Settings\MafMax89\...\Outlook\Outlook.pst

fate doppio click sul **nome del Vostro account**.

Nella finestra che Vi apparirà, cliccate su **“Altre impostazioni”**;
quindi, nella finestra successiva, cliccate su **“Server della posta in uscita”**:

Mettiamo la spunta su **“Il server della posta in uscita (smtp) richiede l'autenticazione”**;
Verifichiamo che sia abilitata la funzione **“Utilizza le stesse impostazioni del server di posta in arrivo”**;
Senza aggiungere niente altro(come da foto), cliccare su **OK**.



Dato che TuMail necessita di una connessione protetta (SSL), clicchiamo su **“Impostazioni avanzate”**:
Accanto a **“Server di posta in uscita (SMTP)”** inseriamo il valore **465** e sotto facciamo click su **“Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente”** e selezionare **SSL** come vedete dalla screenshot sotto:



Confermiamo con OK.

Abbiamo così configurato la nostra nuova casella di posta di TuMail

Se non riuscite ancora Vi consigliamo di rileggere bene i passaggi sopracitati e ricontrollare le configurazioni una ad una.

Vi ricordiamo che potete sempre utilizzare la vostra casella di posta di TuMail attraverso la **webmail** a questo indirizzo <https://secure.elix.it/tumail/>



Assistenza Tecnica
Tel.: 055 88 74 762
Cell.: 346.7277047 Sig. Filippo
www.tumobile.it
www.tumail.it
assistenza@tumail.it